Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«23» декабря 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № 15/1 од от 20.01.2020 г.
_____Л.Ю. Казаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F0A29B008EAC32944C5041EBC0639D71
Владелец: Казаков Лев Юрьевич
Действителен: с 11.12.2020 до 11.03.2022

Положение
о Педагогическом совете
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

Педагогический совет действует на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее- техникум) и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в техникуме.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГАПОУ СО ««Высокогорский многопрофильный техникум» для рассмотрения основных вопросов развития содержания образования.

1.2. В состав педагогического совета входят представители администрации техникума и педагогические работники.

1.3. Состав педагогического совета техникума на учебный год утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета – один год.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших (не

освоивших) образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ГАПОУ СО «ВМТ» на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- о переводе обучающихся на следующий курс; об отчислении обучающихся, о выпуске обучающихся.
- принимает решения об отчислении студентов из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации»" и Уставом техникума. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- вносит предложения в Совет техникума о представлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции образовательной организации;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании,
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы техникума.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора техникума.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____/_____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____/_____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____/_____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____/_____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____/_____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением заочной формы обучения _____/_____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____/_____
(ФИО) (подпись)